

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH Z MATEMATYKI

I. NARZĘDZIA, CZAS POMIARU I OBSERWACJI OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. Odpowiedzi ustne : co najmniej 1 w okresie.
2. Prace klasowe: co najmniej 2 w okresie.
3. Sprawdziany: co najmniej 1 w okresie.
4. Kartkówki: co najmniej 4 w okresie.

II. KONTAKT MIĘDZY NAUCZYCIELEM A UCZNIEM

1. Każdy uczeń jest oceniany z zasadami sprawiedliwości.
2. Przy ocenianiu uwzględnia się możliwości indywidualne ucznia.
3. Na początku roku i przed klasyfikacją uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny.
4. Przewidywaną ocenę śródroczną i roczną ustalamy na dwa tygodnie przed klasyfikacją.

III. PRACA KLASOWA

1. Praca klasowa – całogodzinna, pisemna, zaplanowana w planie wynikowym.
2. Ma formę zadań otwartych i zamkniętych.
3. Uczeń jest informowany o pracy klasowej na tydzień przed jego pisaniem (wpis do e-dziennika) oraz jest informowany o jego formie.
4. Przed każdą pracą klasową poświęcona jest przynajmniej jedna godzina na powtórzenie wiadomości.
5. Praca klasowa jest obowiązkowa dla każdego ucznia.
6. Jeżeli uczeń nie pisze danego pracy klasowej w przewidywanym terminie, to ustalamy dla niego nowy termin pisania.
7. Jeżeli uczeń nie pisze pracy klasowej z powodu dłuższej nieobecności, pozostawiamy mu czas na uzupełnienie wiadomości.
8. Jeśli nie potrafi samodzielnie nadrobić zaległości, organizujemy mu pomoc indywidualną ze strony nauczyciela lub pomoc koleżeńską.
9. Każdą ocenę uczeń może poprawić w terminie jednego tygodnia. Zakres wiadomości poprawianej pracy klasowej jest analogiczny.
10. Ocenę z poprawkowej pracy klasowej wpisujemy w e-dzienniku obok poprzedniej. Ocenę można poprawić tylko raz.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń, w porozumieniu z nauczycielem, może być odpytany ustnie z tej partii materiału.

IV. SPRAWDZIANY

1. Nauczyciel może zrobić sprawdziany krótkie (od 15 – 20 minut), jako bieżącą formę sprawdzania wiadomości z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany te są zapowiedziane dwa dni wcześniej (wpis do e-dziennika).
2. Każdą ocenę uczeń może poprawić w terminie jednego tygodnia. Zakres wiadomości poprawianego sprawdzianu jest analogiczny.
3. Uczeń każdą ocenę może poprawić tylko raz. Ocena z poprawkowego sprawdzianu wpisywana jest obok oceny poprawianej.

V. KARTKÓWKI

1. Nauczyciel może zrobić kartkówkę (maksymalnie z dwóch ostatnich lekcji – trwającą najwyżej do 10 minut), zapowiedzianą z lekcji na lekcję (wpis do e-dziennika).
2. Za kartkówki nie przewiduje się ocen celujących.
3. Każdą ocenę uczeń może poprawić w terminie jednego tygodnia. Zakres wiadomości poprawianej kartkówki jest analogiczny.

VI. INFORMACJE O PRACACH PISEMNYCH ZAWARTYCH W PKT. III, IV, V

1. Punkty uzyskane z **prac pisemnych** przeliczane są zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, według skali:

100%	celujący
99% - 91%	bardzo dobry
90% - 75%	dobry
74% - 50%	dostateczny
49% - 40%	dopuszczający
39% - 0%	niedostateczny

2. Dopuszczane są oceny z „plusami” i „minusami”. O ich przyznaniu decyduje nauczyciel zgodnie z zasadą sprawiedliwości względem każdego ucznia. Nie można uzyskać oceny +ndst (+1) oraz –cel (-6).
3. Prace pisemne przechowywane są w szkole u nauczyciela.
4. Prace pisemne mogą być udostępnione rodzicom na konsultacjach (zgodnie z harmonogramem) lub na zebraniach ogólnych z rodzicami.
5. Prace pisemne nie mogą być powielane przez rodziców (ksero, zdjęcie itp.).
6. Prace pisemne przechowywane są do końca sierpnia, potem ulegają zniszczeniu.

VII. ODPOWIEDZI USTNE

1. W rubryce „odpowiedzi ustne” umieszczone są oceny z wiadomości obejmujących zarówno większe partie materiału, jak i wiadomości z ostatnich lekcji.
2. Powinna być przynajmniej jedna ocena z odpowiedzi ustnej.
3. Sprawdzanie wiedzy w formie ustnej odpowiedzi z większych partii materiału jest zapowiadana przynajmniej dwa dni wcześniej.
4. Przy dłuższej nieobecności ucznia pozostawiamy czas na uzupełnienie braków. Forma pomocy taka jak przy sprawdzianach pisemnych.
5. Jeżeli uzyskana ocena nie zadowala ucznia można ją poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem (do tygodnia).

VIII. ZADANIA DOMOWE

1. W zadaniach domowych są utrwalone wiadomości z ostatniej lekcji.
2. Jeżeli uczeń był nieobecny w szkole ma usprawiedliwiony brak zadania.
3. Jeżeli źle rozwiązał zadanie, polecamy poprawienie zadania na następną lekcję (udzielając odpowiednich wskazówek).
4. Jeżeli uczeń nie rozwiązał zadania domowego z przyczyn nieusprawiedliwionych odnotowuje się to w notatkach nauczyciela.
5. Uczeń dwa razy w okresie może mieć nieusprawiedliwiony brak zadania nie podając konkretnej przyczyny. Każdy następny brak zadania skutkuje wpisaniem uwagi negatywnej z zachowania.
6. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu, w którym pisze notatki z lekcji i odrabia zadania domowe.